

	Bezeichnung:
Version 1	Einstieg in Szenario B
Verantwortlich: SL	

<i>Prozessbeginn: mit Anordnung</i>	<i>Erstellt von: NiHe</i>	<i>Erstellt am: 19.09.2020</i>
<i>Prozessauslöser: Anordnung</i>	<i>Geändert von: SL-Team</i>	<i>Geändert am 25.09.2020</i>
<i>Dauer: auf Anordnung</i>	<i>Freigegeben von: SL-Team</i>	<i>Freigegeben am 25.09.2020</i>
<i>Prozessende: nach Anordnung</i>	<i>Evaluiert am:</i>	<i>Nächste Evaluation:</i>
<i>beteiligte Personen: Alle LK</i>	<i>Vorgelagerter Prozess:</i>	
<i>Ziel: Transparenz und Sicherheit im Falle des Szenario B</i>	<i>Nachgelagerter Prozess:</i>	
	<i>Verknüpfte Dokumente: Lernen zu Hause</i>	
<i>Indikator: Anordnung durch das Gesundheitsamt, Infektionslage</i>	<i>Rechtliche Grundlage: Lernen in Corona-Zeiten 2.0, Rahmen-Hygieneplan, Handreichung zum Distanzlernen</i>	
	<i>Anlagen:</i>	

Nr.	Was?	Zuständig	Beginn	Dauer
1	Einteilung der Klassen in A- und B- Gruppe	Tutoren	Schuljahresbeginn	
2	Einrichten von IServ-Gruppen für die A- und B- Gruppe	Tutoren	Schuljahresbeginn	
3	Kommunikation der Teilgruppen an die A- und B- Gruppe (per E-Mail und Aushang).	Tutoren	Schuljahresbeginn	
4	Einrichten von Videokonferenzräumen für die Teilgruppen	Tutoren	Schuljahresbeginn	
5	Einrichten von Eltern-Klassengruppen über IServ (Adressbuch, Verteilerlisten) mit Unterstützung durch Sibank	Tutoren/ Sekretariat	Schuljahresbeginn	
6	Einrichten von SL-JGL-Videokonferenzraum bei IServ	SL	Schuljahresbeginn	
7	Einrichten von Jahrgangsteam-Videokonferenzraum	JGL	Schuljahresbeginn	
Erster Tag des Szenarios B				
1a	Kein Unterricht (weder Präsenz noch Homeschooling), Mitteilung an die Schulgemeinschaft über die Homepage und per E-Mail	SL/ JGL	Nach Anordnung	
1b	Information an die LSchB	SL		
2	08:00 Videokonferenz SL-JGL	SL-Team/ JGL	08:00	Max. 60 min
3	09:15 Videokonferenz Rot, Gelb, Grün mit JGL und SL (zugeschaltet)	JGL/ SL	09:15	Max. 45 min
4	10:15 Videokonferenz Violett, Blau, Orange, Oberstufe mit JGL und SL (zugeschaltet)	JGL/ SekIII/ SL	10:15	Max. 45 Min
5	Planung des Unterrichts	Lehrkräfte	Erster Tag	
6	Festlegung von Sprechzeiten und Kommunikation der Sprechzeiten an die SuS, sowie das Sekretariat. Die Sprechstunden werden so gelegt, dass sie nachmittags stattfinden und wöchentlich	Lehrkräfte	Erster Tag bis 12:00	12:00

	gleich sind.			
7	Erstellen einer Sprechstundenliste	Sekretariat	12:00	14:00
8	Veröffentlichung der Sprechstundenliste über das News-Modul in IServ für SuS und LK.	Sekretariat	14:00	
Zweiter Tag des Szenarios B				
1	Unterricht in halber Präsenzgruppe gem. Stundenplan	Lehrkräfte		
2	Stellung von Hausaufgaben zu den nächsten Unterrichten unter Berücksichtigung ggf. ausfallender Präsenzblöcke	Lehrkräfte		Bis zum nächsten Block